



DETAILS

Zu meiner Person



Hintergrund

Nach ca. 9 Jahren als Assistentin und Travel Managerin in verschiedenen Unternehmen und Branchen habe ich mich 2010 mit B2in1 selbständig gemacht.

Als selbständige Office- und Travel Managerin unterstütze ich Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Größen – angefangen von der „lästigen Büroarbeit“ bis hin zu strategischen Projekten.

Ich freue mich, interessante Projekte mit verschiedenen Kunden auszuführen, mich jeden Tag neuen Herausforderungen zu stellen und viele Menschen kennen zu lernen. Die Vielseitigkeit und Flexibilität der selbständigen Tätigkeit machen den großen Reiz und Vorteil für mich aus.

Berufserfahrung bis 2010

Citigroup, Branche: Bankwesen, Frankfurt am Main
Travel Managerin

Verantwortungsbereiche:

- Planung und Durchführung internationaler Projekte in Kooperation mit Citigroup US/UK
- Verhandlung mit Fluggesellschaften, Hotels, Reisebüros
- Umsetzung der globalen Reiserichtlinien

VINCI Energies, Branche: Baugewerbe, Frankfurt am Main
Assistentin des Personal- und des Einkaufsdirektors

Verantwortungsbereiche:

- Assistenz (Terminkoordination, deutsche/französische/englische Korrespondenz)
- Organisation von Veranstaltungen und Geschäftsreisen
- Aufbau des Travel Managements für VINCI Energies in Deutschland



DETAILS

Zu meiner Person



Thomas Cook, Branche: Tourismus, Oberursel
Assistentin des Bereichsvorstands Airline Management und des Direktors International Markets

Verantwortungsbereiche:

- Assistenz (Terminkoordination, deutsche/englische Korrespondenz, Vor- und Nachbereiten von Sitzungen)
- Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen

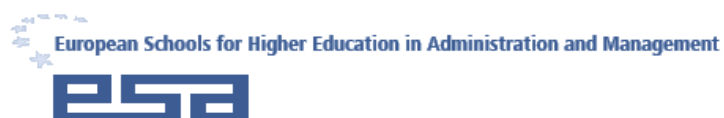
KPMG, Branche: Wirtschaftsprüfung, Frankfurt am Main
Partner- und Teamassistentin

Verantwortungsbereiche:

- Assistenz (Terminkoordination, deutsche Korrespondenz, Vor- und Nachbereiten von Sitzungen)
- Organisation und Abrechnung von Geschäftsreisen

Diese Aus- und Weiterbildung habe ich absolviert:

- Weiterbildung zum „Certified Travel Manager“
Akademie des Verbands Deutsches Reisemanagement e.V.
- Ausbildung zur Europasekretärin
Akademie für Bürokommunikation und Welthandelssprachen (ABW)



Kunden-Referenzen teile ich Ihnen gerne persönlich mit.